



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA
DI BELLE ARTI DI CARRARA**

RICHIESTA DI TESI

__ l __ sottoscritt _____ Matricola _____

nato/a a _____ (_____) il _____ Cell. _____

E-mail _____ iscritto al

TRIENNIO

BIENNIO

del corso di _____ presso codesta Accademia di Belle Arti

CHIEDE DI POTER SOSTENERE LA DISCUSSIONE DI TESI DI DIPLOMA

nell'AA. _____ / _____ nella sessione:

INVERNALE (*Febbraio*)

ESTIVA (*Giugno*)

AUTUNNALE (*Ottobre*)

A tal fine dichiara di:

Di aver terminato tutti gli esami;

Di dover sostenere ancora i seguenti esami: _____

Docente d'indirizzo Prof./Prof.ssa _____ Scuola di _____

Firma _____

Relatore Tesi Scrittografica Prof./Prof.ssa _____ Titolare corso di _____

Firma _____

TITOLO DELLA TESI (*in stampatello*) _____

AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE

NON AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE

della propria tesi di laurea depositata presso la Biblioteca e/o segreteria studenti dell'Accademia delle Belle Arti di Carrara

L'autore della tesi di diploma mantiene su di essa tutti i diritti d'autore, morali ed economici, ai sensi della Legge Italiana sul Diritto d'Autore (legge 633/1941 e successive modificazioni).

Carrara, _____

Firma Studente _____



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA DIDATTICA
AL FINE DELLA DISCUSSIONE DI TESI**

**Entro: 15 dicembre per sessione *INVERNALE*,
30 aprile per sessione *ESTIVA*,
15 luglio per sessione *AUTUNNALE***

*Domanda di diploma firmata dal relatore e dal titolare della cattedra
Fotocopia del libretto accademico (l'originale se sono stati sostenuti tutti gli esami).*

**Entro: 10 febbraio per sessione *INVERNALE*,
15 giugno per sessione *ESTIVA*,
30 settembre per sessione *AUTUNNALE***

Consegnare in segreteria studenti BUSTA CHIUSA contenente

Libretto accademico in originale (se terminati gli esami)

CD contenente tesi in pdf (sul cd scrivere nome cognome e matricola)

Versamento di € 90,84 su cc 1016 intestato Agenzia delle entrate causale TASSA RITIRO DIPLOMA - nome e cognome

*Sulla busta scrivere **in stampatello**: nome, cognome, matricola, titolo tesi e nome Docente relatore tesi scrittografica*

(Senza scadenza, a discrezione dello studente)

Solo per la timbratura e se concordate con il Relatore, appena stampate:

- N° 2 copie cartacee della Tesi compresa la copia per lo studente (3 copie cartacee se il Relatore è diverso dal Titolare del corso a cui si è iscritti).

*Le Tesi cartacee dovranno essere firmate dal Relatore **prima** di essere portate in segreteria studenti, dopo il timbro saranno subito riconsegnate (nessuna delle copie cartacee dovrà essere depositata in segreteria, ai fini di archiviazione è sufficiente il CD)*