



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Servizio di consulenza e sportello psicologico di ascolto

Modulo Domanda di supporto - Informativa - Consenso per prestazioni di consulenza e Privacy

### SPORTELLO PSICOLOGICO ABAC

Il/la sottoscritto/a (nome, cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, n. mobile +39 \_\_\_\_\_, in  
qualità di:

- studente/studentessa frequentante l'ABAC, n. matricola \_\_\_\_\_
- personale ABAC attualmente in servizio (*docente, tecnico-amministrativo, altro*)
- genitore/tutore dello studente frequentante l'ABAC, n. matricola \_\_\_\_\_, in ragione di \_\_\_\_\_ (*indicare provvedimento, Autorità emanante, data numero*) residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

### Chiede l'intervento di supporto psicologico e a tal fine rilascia il proprio consenso informato

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato/a, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, su ognuno dei punti a seguire e sulle modalità di accesso e gestione dello Sportello presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara:

- 1) la prestazione che verrà offerta è la consulenza e supporto psicologico presso lo *Sportello* finalizzati al conseguimento di un migliore benessere personale e relazionale; il servizio viene reso nella modalità di *colloqui on line*, ovvero, *in presenza* in rapporto allo specifico dei casi/bisogni e secondo le modalità di prenotazione concordate;
- 2) i dati forniti sono trattati ai sensi della normativa vigente, Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i dati sensibili;
- 3) Per le attività di Sportello, il *titolare* del trattamento è la dott. ssa Giuseppina Davni Palmisano;
- 4) il trattamento dei dati per le finalità sopraindicate avrà luogo anche con modalità automatizzate ed informatizzate e manuali, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per i termini di legge e trattati da parte del *professionista incaricato dall'Accademia*;
- 5) La Psicologa si impegna ad utilizzare il materiale raccolto sotto il vincolo del segreto professionale;
- 6) La Psicologa, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi, <https://www.psy.it/codice-deontologico-degli-psicologi-italiani>;
- 7) I dati personali e sensibili della persona che richiede il supporto psicologico, resteranno coperti dal segreto professionale e saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.
- 8) Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e dal Reg UE 2016/679.

Dichiara, altresì, di avere ricevuto l'*Informativa* completa allegata alla presente *Domanda di supporto*, e di aver compreso quanto illustrato dal professionista e, pertanto, decide con piena consapevolezza di avvalersi delle prestazioni professionali rese dalla dott.ssa dr.ssa Giuseppina Davni Palmisano presso lo *Sportello*, svolte anche nella modalità *a distanza* quali interventi di e-health di carattere psicologico.

Allega copia del:

- libretto accademico (studenti)
- documento di riconoscimento (non studenti)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

**Modulo di prenotazione – foglio da compilare e inviare all'indirizzo:**

**[psicologa.palmisano@accademiacarrara.it](mailto:psicologa.palmisano@accademiacarrara.it)**



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

### *Servizio di consulenza e sportello psicologico di ascolto*

La sottoscritta dott.ssa Giuseppina Davni Palmisano, Psicologa iscritta all'Albo - Ordine degli Psicologi del Veneto n. 8274 del 25.05.2012, indirizzo di posta elettronica [davni.palmisano@gmail.com](mailto:davni.palmisano@gmail.com), PEC [giuseppina.palmisano@pecpsyveneto.it](mailto:giuseppina.palmisano@pecpsyveneto.it), prima di rendere le prestazioni professionali relative al servizio di *Sportello psicologico di ascolto* istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara, fornisce le seguenti informazioni.

## INFORMATIVA

### OBIETTIVI GENERALI E DESTINATARI

Il **Servizio di consulenza e supporto psicologico** attivato dall'Accademia è rivolto a **studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo** e viene istituito al fine di *rispondere a traumi e disagi, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, infine, più in per promuovere la salute e il benessere psicologico individuale e dei gruppi*. Il servizio è dedicato a chi abbia necessità di confrontarsi con un professionista riguardo a particolari difficoltà. L'obiettivo generale è offrire l'opportunità di trovare ascolto e supporto in relazione a situazioni di disagio personale: dubbi o incertezze rispetto alle proprie capacità personali ed emotive, ma anche difficoltà nelle relazioni con gli altri, studenti e loro familiari, colleghi, docenti. Rispetto ai *giovani studenti* sono la promozione del benessere nel proprio percorso formativo, ridurre i fattori che generano stress e disagio, favorendo l'acquisizione di un metodo di studio efficace e migliorando la motivazione, il supporto all'auto-orientamento ed alla progettualità futura, affrontare le problematiche cruciali del ciclo di vita nella fase giovanile volte alla organizzazione della propria autonomia e l'indipendenza.

Il **servizio è gratuito** e opera attraverso le seguenti attività e interventi: **A)** lo **Sportello psicologico** quale spazio individuale di ascolto e comprensione delle difficoltà di natura psicologica, emotiva e relazionale, che possono presentarsi durante il percorso formativo o all'interno dei contesti di vita, studio o lavoro; **B)** la **Consulenza** sulle dinamiche relazionali e/o istituzionali, finalizzata al benessere sistemico - analisi e individuazione di dinamiche disfunzionali nei gruppi, riconoscimento di situazioni di disagio o malessere psicologico-relazionale -, attraverso interventi mirati al miglioramento del clima, della comunicazione e della cultura organizzativa (formazione, interventi di contesto, analisi di casi e supervisioni, gestione dei conflitti) o all'eventuale attivazione della rete dei servizi sul territorio.

Le attività sono svolte secondo le seguenti *modalità, metodologie e strumenti*: a) sportello d'ascolto psicologico individuale con colloqui programmati; b) attività di counseling psicologico, anche di tipo educativo e familiare, volte alla prevenzione e al contrasto di eventuali comportamenti discriminatori o prevaricatori, al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale; c) interventi formativi con il personale sulla comunicazione e cultura organizzativa, osservazioni e strategie di intervento volte a migliorare il clima nel contesto organizzativo; d) interventi mirati a rinforzare la motivazione allo studio, l'autostima, il grado di autonomia e la progettualità; attività di integrazione scolastica, organizzativa e sociale; e) azioni formative, *teacher training* /supervisioni, per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, strategie utili alla gestione di situazioni complesse, analisi dei casi e/o osservazioni delle dinamiche di gruppo e relazionali con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità, potenziare le competenze di tutoraggio e mentoring.

Le prestazioni relative allo Sportello saranno rese su appuntamento nella modalità **on line**, attraverso videocchiamata da adeguate piattaforme e/o applicativi telematici.

### ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E ACCESSO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

#### TIPOLOGIA D'INTERVENTO E OBIETTIVI

- **Colloqui ON LINE**, tramite piattaforma Google Meet o altra applicazione o tecnologia di comunicazione a distanza concordata con lo Psicologa, atta a consentire gli interventi di e-health di carattere psicologico, la sicurezza e riservatezza del setting. *Il professionista dichiara di avere la disponibilità di tecnologie adeguate e il possesso delle competenze nel loro uso; dichiara di utilizzare tecnologie elettroniche per la comunicazione a distanza nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, anche informatica, in conformità alla normativa di settore, essendosi dotato di sistemi hardware e software che prevedano efficienti sistemi di protezione dei dati;*
- **Colloqui presso l'Accademia**, aula Ammannati, piano terra. La modalità in presenza è prevista in tutti i casi di oggettiva necessità o, comunque, concordando l'appuntamento;
- **Laboratori di gruppo, sessioni formative, incontri di rete presso l'Accademia**, quali interventi mirati rispetto alle esigenze emerse nei contesti di studio e/o di lavoro, sulla base dei bisogni o proposta di studenti, docenti, personale e, per la loro realizzazione, definiti con la Direzione.

I colloqui di supporto e consulenza psicologica focalizzano i seguenti *obiettivi specifici*: *approfondimento della conoscenza di sé; attivazione della consapevolezza delle risorse personali, a livello emotivo e cognitivo; sostegno ai processi di cambiamento; fronteggiamento efficace di situazioni di difficoltà personale, relazionale, connessa agli apprendimenti o ai contesti di lavoro.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

*Servizio di consulenza e sportello psicologico di ascolto*

### MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DURATA DELLE ATTIVITÀ, LIMITI

- **Il servizio è gratuito e su appuntamento.** I colloqui vengono prenotati via mail, nelle modalità sotto descritte e con almeno 7 giorni di anticipo; la Psicologa, in base alle richieste e all'ordine di prenotazione, concorderà una data e fisserà l'appuntamento nell'agenda settimanale messa a disposizione dell'Accademia. L'agenda - tempi e spazi disponibili - sono gestiti e aggiornati a cura della dott.ssa Palmisano. *L'interessato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale disdetta o necessità di spostare l'appuntamento già fissato, al fine di permettere ai richiedenti in attesa di poter usufruire dello spazio resosi disponibile.*
- **L'appuntamento è concordato (data/ora/disponibile)** con la Psicologa, ed è sua cura l'invio del link per il collegamento. Il giorno e all'ora stabiliti basterà cliccare sul link inviato alla propria casella di posta istituzionale per avviare la videochiamata. *I colloqui programmati in presenza generalmente saranno fissati il venerdì p.m. o il sabato a.m., ovvero, in base alle possibilità e disponibilità.*
- **La durata del colloquio - on line o in presenza - è di 1 ora.** Il numero degli incontri verrà valutato in base ai bisogni rilevati o alle necessità del caso; potrà essere definito un *incontro conclusivo di valutazione (follow up)*, per la verifica degli obiettivi raggiunti o per eventuali necessità di invio.
- Rispetto alle attività rivolte agli studenti, i tutor/docenti/coordinatori didattici potranno raccordarsi con la Psicologa e supportare i singoli studenti - e, nei casi che lo richiedano, la famiglia - nel *primo contatto con lo Sportello*, inteso che tutti i soggetti sono liberi di accettare o meno la proposta di supporto.
- I colloqui non hanno finalità terapeutica ma esclusivamente di consulenza e supporto. Rispetto al numero di incontri, saranno valutati eventuali bisogni per un percorso più approfondito o finalizzati a definire programmi mirati.

### COME PRENOTARE I COLLOQUI, CONTATTI

- inviare la richiesta all'indirizzo e-mail: [psicologa.palmisano@accademiacarrara.it](mailto:psicologa.palmisano@accademiacarrara.it)
- **allegare contestualmente il Modulo "Domanda di supporto psicologico, Informativa, Consenso Informato e Privacy"** (presente documento, pag. 1) ai fini della sottoscrizione del consenso informato e della liberatoria al trattamento dei dati (compilare/firmare, scansionare, inviare). Il Modulo è scaricabile dal sito ABAC o disponibile in Segreteria. La richiesta va inviata allegando una copia del proprio documento di riconoscimento (libretto accademico per gli studenti);
- **per disdire o spostare un appuntamento:** è sempre possibile con **preavviso di almeno 48 ore (2 giorni) prima dell'incontro fissato** al fine di rendere disponibile lo spazio per altri richiedenti; **in tutti i casi di oggettivo impedimento sopravvenuto e non prevedibile (malattia, emergenze, altre circostanze urgenti)** è necessario **avvisare tempestivamente tramite messaggio whatsapp al numero 392.6016977**

### TRATTAMENTO DATI - PRIVACY

- La dott.ssa Giuseppina Palmisano, professionista abilitata e iscritta all'Ordine Psicologi Veneto, la quale rispetto al servizio reso è stata nominata *responsabile del trattamento e protezione dei dati (art. 4 - comma 1 - numero 8 - GDPR)*, ovvero, *titolare del trattamento dei dati per lo specifico dei colloqui clinici resi a Sportello*.
- La professionista, nello svolgimento delle proprie funzioni e della propria autonomia organizzativa e professionale, è tenuta all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, reperibile on line sul sito del CNOP - *Consiglio Nazionale Ordine Psicologi* al seguente indirizzo <https://www.psy.it/codice-deontologico-degli-psicologi-italiani>.
- I dati personali e particolari della persona che si rivolgerà allo *Sportello* sono coperti dal segreto professionale e verranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

***Si invita il richiedente a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo***

La Professionista  
Giuseppina Davni Palmisano

*il Direttore*  
prof. Marco Baudinelli