



**Accademia
di Belle Arti
di Carrara
dal 1769**

**AL DIRETTORE DELL'ACCADEMIA
DI BELLE ARTI DI CARRARA**

RICHIESTA DI TESI

__ l __ sottoscritt _____ Matricola _____
nato/a a _____ (_____) il _____ Cell. _____
E-mail _____ iscritto al

☐ **TRIENNIO**

☐ **BIENNIO**

del corso di _____ presso codesta Accademia di Belle Arti

CHIEDE DI POTER SOSTENERE LA DISCUSSIONE DI TESI DI DIPLOMA

nell'A.A. _____ / _____ nella sessione:

☐ **ESTIVA** (*Giugno*)

☐ **AUTUNNALE** (*Ottobre*)

☐ **STRAORDINARIA** (*Febbraio*)

A tal fine dichiara di:

☐ Di aver terminato tutti gli esami;

☐ Di dover sostenere ancora i seguenti esami: _____

Docente d'indirizzo Prof./Prof.ssa _____ Scuola di _____

Firma _____

Relatore Tesi Scrittografica Prof./Prof.ssa _____ Titolare corso di _____

Firma _____

TITOLO DELLA TESI (*in stampatello*) _____

☐ **AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE**

☐ **NON AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE**

della propria tesi di laurea depositata presso la Biblioteca e/o segreteria studenti dell'Accademia delle Belle Arti di Carrara

L'autore della tesi di diploma mantiene su di essa tutti i diritti d'autore, morali ed economici, ai sensi della Legge Italiana sul Diritto d'Autore (legge 633/1941 e successive modificazioni).

Carrara, _____

Firma Studente _____



**Accademia
di Belle Arti
di Carrara
dal 1769**

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA DIDATTICA
AL FINE DELLA DISCUSSIONE DI TESI**

Entro: **dal 1 al 30 GENNAIO** per sessione **ESTIVA (Luglio)**,
dal 1 al 30 GIUGNO per sessione **AUTUNNALE (Ottobre)**,
dal 1 al 30 SETTEMBRE per sessione **STRAORDINARIA (Febbraio anno successivo)**.

- Domanda di diploma firmata dal relatore e dal titolare della cattedra
- Fotocopia del libretto accademico (l'originale se sono stati sostenuti tutti gli esami).

Entro: **15 GIUGNO** per sessione **ESTIVA (Luglio)**,
30 SETTEMBRE per sessione **AUTUNNALE (Ottobre)**,
10 FEBBRAIO per sessione **STRAORDINARIA (Febbraio anno successivo)**.

Consegnare in segreteria studenti **BUSTA CHIUSA** contenente:

- Libretto accademico in originale (se terminati gli esami)
- CD contenente tesi in pdf (sul cd scrivere nome cognome e matricola)
- Versamento di € 90,84 su cc 1016 intestato Agenzia delle entrate causale **TASSA RITIRO DIPLOMA - nome e cognome**

Sulla busta scrivere **in stampatello**: nome, cognome, matricola, titolo tesi e nome Docente relatore tesi scrittografica

(Senza scadenza, a discrezione dello studente)

Solo per la timbratura e se concordate con il Relatore, appena stampate:

- N° 2 copie cartacee della Tesi compresa la copia per lo studente (3 copie cartacee se il Relatore è diverso dal Titolare del corso a cui si è iscritti).

Le Tesi cartacee dovranno essere firmate dal Relatore **prima** di essere portate in segreteria studenti, dopo il timbro saranno subito riconsegnate (nessuna delle copie cartacee dovrà essere depositata in segreteria, ai fini di archiviazione è sufficiente il CD)