



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 2 Ottobre 2020  
Prot. n. 3502/C1

**Al personale docente e tecnico  
amministrativo  
SITO e ALBO**

**Alle organizzazioni sindacali di  
categoria**

**Alle RSU**

**Oggetto: Emergenza Coronavirus. Informazioni e disposizioni applicative a seguito della legge 17 luglio 2020 n. 77 di conversione con modifiche del Decreto Legge n.34 del 18 maggio 2020 (cd. Decreto rilancio); del DPCM del 7 agosto 2020 e del DPCM 7 settembre 2020; nonché della circolare della Presidenza del Consiglio, Dipartimento della funzione pubblica, n. 3 del 2020 del 24.07.2020 e della Circolare del Ministero dell'Istruzione del 6.08.2020.**

Con la presente si forniscono le disposizioni applicative in merito alla riapertura dell'Accademia, nell'ambito della fase indicata dal Ministro per l'Università e la Ricerca come "fase 3" ed in seguito alle più recenti disposizioni ministeriali (in particolare la circolare della Presidenza del Consiglio, Dipartimento della funzione pubblica, n. 3 del 2020 del 24.07.2020, che richiama in *subiecta* materia, fatte alcune eccezioni di cui si dirà nel prosieguo, le disposizioni del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34.

Dalla data del presente provvedimento e salvo diverse disposizioni normative dovute all'emergenza Covid 19, l'Accademia sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19:00 e il sabato dalle ore 7.00 alle ore 13:00. All'interno dell'orario di servizio il personale assistente ed il Direttore di Ragioneria svolgeranno il proprio orario in presenza per due giorni (con un rientro pomeridiano), e in modalità agile per altri tre giorni, sulla base di turni volti a garantire la presenza in sede, a rotazione e secondo una turnazione settimanale del solo personale che può svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile.

E' escluso invece il ricorso, per il personale coadiutore che non può svolgere la propria attività in modalità agile, all'istituto della dispensa dal servizio. Esso si articolerà su due turni, mattiniero e pomeridiano (il sabato in un unico turno mattiniero).

Con successivo provvedimento sarà definita, da parte del Direttore e del Direttore Amministrativo, la calendarizzazione e turnazione, volta a regolare la presenza in modalità mista (in presenza e a distanza) del personale assistente amministrativo e del Direttore di Ragioneria.

Durante questa fase di ulteriore riapertura dell'Istituzione:

1. Le attività didattiche e curriculari, come previsto dalla lettera s) dell'art. 6 DPCM 7 agosto 2020, saranno svolte nel rigoroso rispetto delle linee guida emanate dal Ministero dell'Università e Ricerca



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

(allegato 18 del DPCM 7 agosto 2020), nonché del “*Protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID – 19*” di cui all’all. 22 del DPCM del 7 settembre 2020.

Esse potranno essere svolte inoltre, ove possibile, con modalità a distanza.

E' consentito :

- lo svolgimento di attività didattiche a distanza e in presenza purché nelle aule didattiche sia prevista l'occupazione di postazioni alternate “a scacchiera”, nel rispetto del distanziamento minimo di 1 metro, con un margine della misura di +/- 10%, in considerazione delle caratteristiche antropometriche degli studenti, nonché della dinamicità della postura. Gli studenti, i docenti e qualsivoglia personale entri nelle aule dovrà essere munito dei dispositivi di protezione individuale.
- 
- lo svolgimento di esami ed esami di diploma in telepresenza e quanto previsto del Dpcm 11 giugno 2020 all'art.1, lettera s) e DM n. 112 del 26/05/2020 o in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza, nel rigoroso rispetto delle linee guida emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (all.18 del DPCM 7 agosto 2020); nonché del “*Protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID – 19*” di cui all’all. 22 del DPCM del 7 settembre 2020.
- l'accesso scaglionato di docenti e studenti alla Biblioteca che si svolgerà previo appuntamento secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza relative al Covid-19 in vigore;
- l'accesso scaglionato di docenti e studenti agli uffici amministrativi (in particolare all'ufficio segreteria studenti) che si svolgerà previo appuntamento secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza relative al Covid-19 in vigore;
- lo svolgimento delle attività amministrative in modalità mista (in presenza e a distanza).

2. Le forme di aggregazione in presenza, anche le riunioni in presenza degli organi collegiali, possono effettuarsi nel rispetto delle modalità di cui al Piano di Valutazione dei rischi, contestualizzato agli spazi dell'Accademia.

3. L'istituzione dispone che le seguenti attività siano da considerarsi indifferibili e possano essere svolte sia a distanza, sia in sede:

- la gestione della Didattica on-line;
- la gestione delle attività di Presidenza e della Direzione e della Direzione Amministrativa;
- la custodia, portierato e pulizia limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati;
- l'attività di liquidazione degli emolumenti al personale contrattista ed interno;
- il supporto alla ripresa delle attività amministrative e didattiche;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- la gestione e il controllo della posta cartacea,
- le attività di centralino;
- il controllo dei locali e degli impianti;
- le attività propedeutiche alla liquidazione dei provvedimenti di pensionamento;
- le attività relative alla gestione segreteria studenti che non possono essere svolte in modalità telematica;
- le attività degli uffici acquisti e contratti pubblici per le esigenze di funzionamento dell'istituzione;
- la logistica per la preparazione delle aule e dei laboratori in vista della ripresa delle attività didattiche del nuovo anno accademico.

Resta fermo che anche le attività non indifferibili ed urgenti possono essere svolte in presenza, purchè sia necessaria la presenza in sede e nel rigoroso rispetto delle misure cautelative e di contenimento dell'emergenza epidemiologica.

### **Disposizioni applicative**

Ciascun dipendente è tenuto a osservare le seguenti disposizioni:

- obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37.50;
- disponibilità/obbligo di sottoporsi a misurazione della temperatura corporea;
- obbligo da parte dei coadiutori di far firmare in entrata e in uscita il registro degli ingressi con l'indicazione del nome e cognome, telefono, indirizzo di residenza;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità competenti, in particolare quelle relative alle precauzioni igienico personali (allegato 4 al DPCM 26.4.20);
- obbligo di provvedere, per quanto di competenza, all'igiene complessiva del posto di lavoro, lasciato sgombro, per consentire la frequente e accurata pulizia degli uffici;
- obbligo di pulizia a fine turno di tutte le apparecchiature informatiche presenti negli uffici e utilizzate dal personale docente e amministrativo con adeguati detergenti forniti dall'Istituzione;
- obbligo di utilizzo di mascherine in tutti gli ambienti comuni (aule, cortili, corridoi, atri, biblioteca, etc.);
- obbligo di ricevere l'utenza esclusivamente su appuntamento; qualora fosse necessario l'ingresso è obbligatorio l'uso di mascherina, il mantenimento di distanziamento sociale e la firma nel registro entrate e uscite collocato all'ingresso dell'istituto.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Sarà cura dell'Istituzione garantire, attraverso l'utilizzo di risorse interne ed esterne, la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Direttore  
Prof. Luciano Massari

Il Presidente  
Prof. Antonio Passa

F.to Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Ferraro