

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ONLINE AI SERVIZI DI SEGRETERIA

1. Collegarsi al sito <https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheac/>
2. (Allievi già iscritti): cliccare su “gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)” (menù n. 4)
3. Selezionare l'accademia di Massa Carrara, inserire il codice personale e la password
4. Cliccare su “1. Gestione dati principale”
5. Per le stampe dei certificati, cliccare sul menù “stampe” (a destra) e poi dal menù a comparsa su “autocertificazioni”

NB. Per il **controllo crediti**, **NON** cliccare sul menù “controllo crediti” **BENSI'** andare su “stampe” e cliccare su “schede – piano di studio”